

職種	総合職
仕事内容	○総合職員として下記業務に従事していただきます。 ・入社後3年間は、利用者の日常における生活支援（夜間支援含む）の現場経験を積んでいただきます。 ・能力に応じて管理職候補として各専門分野で事業運営の為のスキルを高めてもらう。（処遇管理・生産管理・営業管理・総務・経理・施設運営等）
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし ※試用期間あり（3ヶ月）
就業場所	〒899-2504 鹿児島県日置市伊集院町郡2075 社会福祉法人緑風会 ※転勤の可能性なし ※敷地内禁煙
通勤	マイカー通勤可（駐車場有）
年齢	年齢制限 あり（40歳以下）
学歴	大学以上
経験	必要な経験・知識・技能等 不問
免許	普通自動車運転免許 必須

賃金	月額 (a+b)	¥217,300	～	¥265,200
	基本給 (a)	¥167,300	～	¥215,200
	定額支給手当 (b)	¥30,000	～	¥30,000
	夜勤手当 (c) (1回5,000円 月4回程度)	¥20,000	～	¥20,000
	その他手当 (d)			
	特殊業務手当 (資格、役職手当)	¥5,000	～	¥100,000
	住宅手当	¥5,000		
	扶養手当	¥5,000		
賃金形態	月給			
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額	¥10,000	
賃金締切	固定 (月末)			
賃金支払	固定 (毎月21日)			
昇給	あり (前年度実績)	昇給率 (1月あたり)	2.8% ～ 6.6%	
賞与	あり (前年度実績)	年2回		
賞与月数	4ヶ月 (前年度実績)	夏2ヶ月	+	冬2ヶ月

就業 時間	<p>① 7時00分 ～ 16時30分</p> <p>② 9時00分 ～ 18時30分</p> <p>③ 16時30分 ～ 9時00分</p> <p>①、②、③の交替制</p>
時間外 労働時間	なし (36協定における特別条項 なし)
休憩 時間	90分
年間休日 日数	105日
休日等	<p>週休二日制</p> <p>※入社後3年間は、介護職としてシフト制での勤務となります。</p> <p>※その後は基本的には土・日休みですが、当番制で土・日の出勤もあります</p> <p>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日</p>
加入 保険	雇用・労災・健康・厚生
退職金 共済	加入
退職金 制度	あり (勤続 1年以上)
定年制	あり (一律 60歳)
再雇用 制度	あり (上限 65歳まで)
勤務延長	なし